

규정 개정 변경 사항 요약

산학진흥팀 2020.10



변경항목	변경 전	변경 후	비고
교외연구비 관리지침 내 연구결과물의 소유	-	본교가 주관하여 수행한 연구 개발 사업의 수행결과로 얻어 지는 연구노트는 "고려대학교 연구노트 작성 및 관리에 관한 규정"에 따라 전자연구노트 시스템을 통하여 작성 및 관리함을 원칙으로 한다. 다만, 인문사회분야 사업 등 연구노트를 작성하지 않는 과제는 예외로 할 수 있다.	교육부 종합감사 지적사항에 따른 연구노트 작성 및 관리 내용 추가

- 1. 연구자는 과학기술정보통신부 '연구노트 지침' 제5조에 따라 연구노트를 작성하셔야 하며, 연구과제가 종료 또는 중단되면 작성한 연구노트를 산학협력단에 제출하셔야 합니다.
- 2. 또한 '고려대학교 연구노트 작성 및 관리에 관한 규정' 제7조에 따라 모든 연구노트는 전자연구노트 시스템을 통하여 작성 및 관리하는 것을 원칙으로 합니다.
- 따라서 연구노트의 작성을 전자연구노트 시스템을 통하여 작성하여주시기 바라며, 서면연구노트로 작성하실 경우 스캔파일을 전자연구노트 시스템에 등록하여 주시기 바랍니다.
- 4. 전자연구노트 시스템을 활용하실 경우
 - Word, Powerpoint, Exel, PDF, 이미지 파일을 업로드 하는 형식으로 파일형태로 기록 혹은 서면형태의 기록물의 이미지 파일의 업로드가 가능하며
 - 진본으로 인정 가능 조건을 만족시키기 위한 서면연구노트의 공란채움, 수정사항의 서명, 점검자의 서명 등의 번거로움이 없습니다.
 - 또한, 정부에서 시점인증을 통해 언제 작성된 연구노트인지와 진본임을 확인하는 마크가 삽입되므로 향후 발생할 수 있는 지식재산권의 다툼에서 유리할 수 있으며,
 - 진본 마크가 삽입되어 산학협력단 서버에 보관되는 만큼 산학협력단에 별도로 원본제출의 절차가 없어 규정사항을 위반할 소지가 없습니다.

■ 전자연구노트 담당자 정보

안암 : 산학진흥팀 신동민 주임 (micsnoopy@korea.ac.kr/02-3290-5821) 의료원 : 산학협력팀 김서영 주임 (sy1204@korea.ac.kr/02-2286-1555) 세종 : 연구전략기획팀 정호용 주임 (tiger8049@korea.ac.kr/044-860-1702) ※ 전자연구노트 시스템 바로가기 (https://kueln.korea.ac.kr/)

※ 연구포탈 좌측 하단에 전자연구노트 시스템으로 연결되는 배너가 위치해 있습니다.

KURMS Korea University Research Management System	- KUPID KOREAN -	♣ HELP DESK 권한위입 원격지원 로그마읏
사업신청 연구과제 연구업적	교내연구지원 연구지원 정보 개인정보 관리자	전체메뉴 열기 \vee 15 TO-DOLIST ★ 🌣
서비스 바로가기 1/2 <>	공지사항 교외사업공고 교내과제공고 연구-산학성과	+ 더보기
····································	• [일반공자] 산학합력단 교의연구비 관리자칭 전부개정 안내 • [일반공자] 2019년도 연구노트 작성·관리 · 활용 우수 사례 기관 및 연구자 선발 골모 • [일반공자] * 2020년도 연구노트 작성·관리 · 활용 우수 사례 기관 및 연구자 선발 골모 • [일반공자] * 2020년도 연구노트 작성·관리 · 활용 우수 사례 기관 및 연구자 선발 골모 • [일반공자] * 2020년도 연구노트 학성·관리 · 환용 우수 사례 기관 및 연구자 선발 골모 • [일반공자] * 2020년도 연구보 감동 우수 사례 기관 및 연구차 결물 후 알려 • [일반공자] * 601년년 · 102년 · 101년	신동민 2015.08.24 신동민 2015.08.09 신동민 2015.08.09 신동민 2015.08.09 처지훈 2015.08.09 + 다보기
대해당 6 1 2010년대 예00551 코레 연구월연급산성사가 유인되었습니. [고개변경품] 201601.16 M100551 코레인 연구월연급산성사가 제용되었습니. 컨컨 사이트 & eBook 1/3 <(2) KIPS 집석시개(상 질러시스럽 월리 가지성]	미확인 업적 작승지원연구비 마일리지 적립 내역	+ - 618271





변경항목	변경 전	변경후	비고
교외연구비 관리지침 내 연구개시 보고	-	특수관계인(미성년자(만 19세 이하인 자) 또는 가족(배우자, 자녀 등 4촌 이내))이 과제에 참여하는 경우 특수관계인 연구참여 계획서(양식2-4)를 작성하여 연구관리자에게 제출해야하며, 연구관리자는 고려대학교 교내 연구자 및 공동연구자들에게 이를 공개 (연구포탈 내 공개)하여야 한다	교육부 종합감사 시 지적사항으로 한국연구재단과 전국대학교 산학협력 단장 · 연구처장 협의회에서 공지한 권고사항에 따라 추가
교외연구비 관리지침 내 양식 추가	-	양식 2~4 특수관계인 연구 참여 계획서	

1. 특수관계인의 정의 : 참여 연구인력 중 미성년자(만 19세 이하) 또는 가족(배우자, 자녀 등 4촌 이내)

2. 특수관계인이 과제에 참여하는 경우 특수관계인의 정보와 유형, 연구과제 참여 목적, 역할 및 활동계획을 작성하여 교내 연구자 및 공동연구자들에게 공개해야합니다. 〈양식 2-4 참조〉

적용시기: 20.10.1. 시작과제부터 적용하며, 현재 수행 중인 과제의 경우 연구개시와 상관없이 제출하여 주시기 바랍니다.

국외 출장 신청 시 유의사항

변경항목		변경 전		변경 후		
	주체 구분 연구자	내 용 국외 학술대회 참석 여부 결정	주체 구분 연구자	내 용 사전 부실 학회 체크리스트 확인 후 국외 학술대회 참석 여부 결정	첨부	
	연구자 ↓ 산학협력단	출장품의/여비신청서/ 해외출장 세부계획서 사전 제출	연구자 ↓ 산학협력단	출장신청서(계획서)에 체크리스트를 첨부 후 제출		교육부 (2020.03. 05.) :
국외	산학협력단	해외 학술대회 참석 관련 서류 검토 및 여비 지급	산학협력단	연구자의 출장신청서에 대해 체크리스트를 기준으로 "공무국외여행 심사위원회" 심의 대상 선별 및	※ 심의 대상 외 학술대회 참석의	대학 교원의 해외
출장 신청 절차	연구자	국외 출장보고서 작성 (참석 후 30일 이내) 참석 증빙자료(명찰 또는 사진 등) 첨부		국외 학술대회 참석 승인 국외 출장보고서 작성 (참석 후 30일 이내) 일자별 주요 활동 내역 참석 증빈자료(명찰 또는 사진 등) 첨부	경우 심사 절차 생략	국을데되 참석 · 학술지 투고 절차
	산학협력단	(통합 ez-baro, 통합 RCMS 사용하는 경우) 출장신청서(계획서), 결과보고서를 시스템에 파일로 첨부 (그 외) 산학협력단에서 보관	연구자	부실학회 의심되는 경우. 산학협력단 '공무국외여행 심사위원회'에 신고 '건전학술활동지원시스템→ 의심신고'에 신고 *해당 학회의 의심 사유 등을 포함하여 신고	건전학술 활동지원 시스템 학술정보 공유시스템 (http:// safe. koar.kr)	개선 권고사항 에 따라 절차 및 양식 반영
			연구자 · 산학협력단	(통합 ez-baro, 통합 RCMS 사용하는 경우) 체크리스트를 포함한 출장신청서 (계획서), 결과보고서를 시스템에 파일로 첨부 (기 위) 대하에서 보과	-	
				연구자의 출장신청서 및 결과보고서 관리, 부실학회에 참석한 것으로 밝혀진 경우 연구비 환수 등 제재 가능 ※ 학술정보공유시스템에 신고한 경우 감경 가능	-	
양식 추가		-	양식 5- 양식	-3 사전부실학회 점검 체크 6-1 부실학회 의심 체크리	리스트 스트	

국외 출장 신청 시 유의사항

- 국외 출장 시 고려대학교 중앙도서관에서 제공하는 허위 학술단체 리스트에 등록이 되어있는 학술대회일 경우 공무국외여행 심사위원회 승인을 득한경우에만 여비 지급을 인정합니다.
 (허위 학술단체 리스트에 등록되어 있는 학술대회일 경우 여비 청구 불가가 원칙)
- 2. 참석 후 부실학회로 의심되는 경우 공무국외여행 심사위원회 및 건전학술활동지원시스템에 신고를 해야합니다.

Refea UNIVERSITY LIBRARY	통합검색				
	연구윤리	HOME> 연구지평 > 연구물리 > 부실학발활동			
	연구윤리 부실학술	활동			
부실학술활동이란?					
관련 학계가 인정하기 어려운 절차에 따라 연구논문 부실하게 운영하는 부실하거나 약탈적인 학술지, 학	의 발표가 채택되는 학술지(또는 학술대회)를 의미하 술대회를 말한다.	계, 학문의 발전보다는 참가비 수입 등 영리적목적이 강하여 발표 또는 심사과정을			
		줄처: 부실학술활동 예방 가이드 수립 사례			
부실학술지 주요 유형					
유형		정의			
위조학술지 (Hijacked Journals)	유명 학술지와 유사한 이름을 사용하여 연구자를 현혹	카는 부실학술지			
약탈적학술지 (Predatory Journals)	돈만 내면 모든 논문을 다 실어주는 학술지				
대량발행학술지	Scopus나 SCI에 등재되어 있다는 이유로 한 호에 대량으로 논문을 받아 출판하는 학술지				
부실학술지 및 부실학술행사 특징					
	비신하수지	日月前山麓山			

특징	부실학술지	부실학술행사
동료심사	동료심사가 간소하거나 형식적이지는 않은지, 게재를 보장하고 있는지를 살핀 후 논문 원고를 보냄	일반학회의 경우 동료심사를 거치는 반면 부실학회의 경우 동료심사없이 모든 논문이나 초록을 수락함
공격적 마케팅	이메일을 통해 논문 게재를 독려한다면 부실학술지일 가능성이 높음	저명한 학자들이 참석한다고 선전하거나, 학회 논문을 학회지에 게재해준다고 선전하거 나, 학회 참여를 독려하는 이메일을 보냈다면 참여를 제고함
낮은 신뢰성	정확한 논문심사료나 출판비용이 홈페이지에 게재되어 있지 않음	일반학회의 경우 특정 학문 분야에 대한 학술대회가 개최되는 반면 부실학회는 광범위한 학문 분야에 걸쳐 초록과 논문을 수락함
운영진의 불투명한 정보	운영진의 이름, 소속, 지위 등이 명확하게 명시되어 있지 않거나 거짓으로 명시되어 있 는 경우가 많음	신분과 소속이 분명하지 않은 인물 또는 운영 주체가 분명하지 않은 기관이 메일을 통해 논문 게재를 독려한다면 부실학술지일 가능성이 높음
		* 출처: [하국연구재단] 신진연구자를 위하 연구윤리 첫걸음 p.52

관련링크

- 약탈적 학술지 및 출판사 리스트(Campus Only) 바로가기
- 허위 학술단체 리스트 확인(Campus Only) 바로가기
- [한국연구재단] 부실학술활동 예방 가이드 안내 바로가기
- [건전학술활동지원시스템] 부실학술활동 정보 바로가기
- [한국과학기술정보연구원] 허위 학술출판 바로가기
- 📆 적용시기: 20.10.1. 이후 국외 출장 신청 건 부터

논문 게재료 청구 시 유의사항



 논문 게재료 청구 시 고려대학교 중앙도서관에서 제공하는 허위 학술지 리스트에 등록이 되어있는 학술지일 경우 논문 게재료 청구가 불가합니다.

논문 게재료 청구 시 유의사항

Rorea UNIVERSITY LIB	서관 RARY	통합검색	Q	login eng Q, \equiv			
		연구윤리		HOME > 연구지원 > 연구운리 > 부실락을활동			
		연구윤리 부실학술	활동				
부실학술활동이란?	부실학술활동이란?						
부실하게 운영하는 부수	어려운 철자에 따라 연구온문의 실하거나 약탈적인 학술지, 학술	월표가 제작되는 약물지(코는 약물대회)을 의미야 대회를 말한다.	머, 막눈의 열진모나는 잠가미 구입 등 영리식물	f의이 상아여 일표 또는 심사과성을			
				출처: 부실학술활동 예방 가이드 수립 사례			
부실학술지 주요 유형							
	유형		정의				
위조학술지 (Hijacked Jou	mals)	유명 학술지와 유사한 이름을 사용하여 연구자를 현혹	≗지와 유사한 이름을 사용하여 연구자를 현혹하는 부실학술지				
약탈적학술지 (Predatory	Journals)	돈만 내면 모든 논문을 다 실어주는 학술지					
대량발행학술지		Scopus나 SCI에 등재되어 있다는 이유로 한 호에 대령	으로 논문을 받아 출판하는 학술지				
부실학술지 및 부실학:	술행사 특징						
특징		부실학술지	부실학술형	사			
동료심사	동료심사가 간소하거나 형식적0 원고를 보냄	지는 않은지, 게재를 보장하고 있는지를 살핀 후 논문	일반학회의 경우 동료심사를 거치는 반면 부실학 초록을 수락함	회의 경우 동료심사없이 모든 논문이나			
공격적 마케팅	이메일을 통해 논문 게재를 독려한다면 부실학술지일 가능성이 높음		저명한 학자들이 참석한다고 선전하거나, 학회 논문을 학회지에 게재해준다고 신 나, 학회 참여를 독려하는 이메일을 보냈다면 참여를 제고함				
낮은 신뢰성	정확한 논문심사료나 출판비용이 홈페이지에 게재되어 있지 않음		일반학회의 경우 특정 학문 분야에 대한 학술대회가 개최되는 반면 부실학회는 학문 분야에 걸쳐 조록과 논문을 수락함				
운영진의 불투명한 정보	운영진의 이름, 소속, 지위 등이 명확하게 명시되어 있지 않거나 거짓으로 명시되어 있 는 경우가 많음		신분과 소속이 분명하지 않은 인물 또는 운영 주차 논문 게재를 독려한다면 부실학술지일 가능성이	네가 분명하지 않은 기관이 메일을 통해 높음			
			출처: [한국연구제]	한] 신진연구자를 위한 연구윤리 첫걸음 p.52			

관련링크

• 약탈적 학술지 및 출판사 리스트(Campus Only) 바로가기

■ 허위 학술단체 리스트 확인(Campus Only) 바로가기

[한국연구재단] 부실학술활동 예방 가이드 안내 바로가기

[건전학술활동지원시스템] 부실학술활동 정보 바로가기

[한국과학기술정보연구원] 허위 학술출판 바로가기



🔓 연구재료비 구매 기한 조정

변경항목	변경 전	변경 후	비고
연구재료 구매 기한	연구종료 시점에 임박하여 연구비 소진을 목적으로 대량 구매하는 소모성 재료 구입비는 집행이 불가하다.	협약 종료전까지 구매 완료한 재료비는 인정한다.	국가연구개발사업 연구관리 표준매뉴얼 개정사항 반영

1. 연구재료의 구매 기한이 협약 종료 전까지 구매 완료한 재료비는 인정하는 것으로 완화되었습니다.

 "연구비 소진을 목적으로 대량 구매하는 소모성 재료 구입비는 집행이 불가하다"는 문구는 삭제 되었으나, 지원기관에 따라 연구비 소진성 집행 불가 원칙을 고수할 수 있으므로 집행에 유의하시기 바랍니다.

🗰 적용시기: 20.10.1. 연구재료비 청구 건 부터

🕢 연구수당 평가 점수 기준 변경

변경항목	변경 전	변경 후	비고
연구수당 평가 점수	연구수당은 4개 세부 평가 항목에 의해 전체 참여 연구원을 평가해야하며, 평가항목의 점수의 합이 5점(100점 만점 기준) 이하인 경우 지급하지 아니한다. 단, 지원기관의 연구수당과 관련한 별도 지침이 있을 경우에는 해당 지침을 따른다.	연구수당은 4개 세부 평가 항목에 의해 전체 참여 연구원을 평가해야하며, 평가항목의 점수의 합이 5점(400점 만점 기준) 이하인 경우 지급하지 아니한다. 단, 지원기관의 연구수당과 관련한 별도 지침이 있을 경우에는 해당 지침을 따른다.	연구수당 지급 차액을 세분화 할 수 있도록 평가 항목 점수의 합 조정

- 1. 연구수당 평가 항목별 25점 배점을 100점으로 상향조정하였습니다.
- 이에 따라 다수의 연구원이 참여하고 있을 경우 연구수당 지급 금액을 연구원 별로 세분화 하여 조정하실 수 있도록 수정하였습니다.

표정 적용시기: 20.10.1. 연구수당 청구 건 부터

중앙구매 신청 절차 Paperless 시행



- 1. 중앙구매는 기존의 서류를 작성하여 직접 제출하는 절차를 생략하고, 연구자가 RMS에 데이터를 입력하고 연구책임자의 승인을 받는 형식으로 진행됩니다.
- 2. 연구책임자, 연구책임자의 위임을 받은 자, 청구지원기관 및 사업단은 중앙구매 구매 요청 사항을 RMS에 입력 후 제출할 수 있습니다.
- 3. 제출된 내용은 연구책임자의 승인이 반드시 필요하며, 승인 후에 산학협력단의 과제담당자가 구매 내용을 확인할 수 있습니다. (※ 연구책임자가 직접입력 후 제출한 경우, '연구자승인'은 자동으로 진행되어 승인 처리됨)
- 4. 중앙구매 신청 절차가 간소화되면,
 - 서류 제출과 RMS에 동일한 내용을 작성하는 이중 행정처리의 번거로움을 피할 수 있으며,
 - 연구책임자의 확인 후 '연구자승인' 절차를 통하여, 보다 정확한 연구비 사용이 가능하고,
 - 서류를 직접 제출할 필요가 없어 포스트 코로나 시대에 적합한 서비스 제공으로 대면 서비스의 위험을 줄일 수 있습니다.

중앙구매 신청 절차 Paperless 시행

*아래 화면은 구매요청 메뉴이며, 해당 사항은 시작품연구용역 요청메뉴에서도 동일하게 적용가능

1. 연구포털시스템 (rms.korea.ac.kr) 로그인 후 → 상단 메뉴 '연구과제' → 구매요청현황 클릭

KURMS 🕷	orea University search Management System			KUPID KOREAN 💌	♣ 문의전화 권한위엄 원격지원 로그마웃
사업신청	연구과제 연구업적	부설연구기관 연구	*지원 정보 개인정보	관리자	전체메뉴 열기 \vee 15 TO-DO LIST ★ 🏟
서비스 바로가기	수행연구과제	연구비청구	연구물품구매	기타 조회및신청	+ 더보기
÷ (> 개시보고서작성 > 연구과제관리 > 여구과제문론	 미청구카드사용내역 연구비청구 여구비청구 	 구매요청현황 구매요청현황 비자프 여기오여 소천 	 참여과제및인건비조회 연구과제 참여확인서 여구과제 참여확인서 	박지현 2020.09.01
사업공고 기관	 · 친구피제목록 · 학생인건비물(책임자) · 하세이거비로(하세요) 	· 전구미영구인왕 · 출장보고서 제출 및 현황 · 조자미미	 시작품·연구용역 요청현황 기미브다·아취 	 인수계곡자료 위임장/인감계 사용신청 이의자/미가계 사용신청 	박지현 2020.09.01 박명선 2020.08.31
1 💽	과제변경신청서작성	> 연구수당청구	NTIS 등록증등록	> 원천징수영수증	정종수 2020.08.27
연구비청구 구비	> 연구보고서 > 연구원참여율조회		 과제별 기자재 현황 관세감면 및 화학물질 신고 관세감면 및 화학물질 신 고 현황 	 > 공문/직인/기타서류 신청 > 공문/직인/기타서류 신청 현황관리 > 마일리지적립내역 	청종수 2020.08.27
논문장려금 미확					+ 더보기

2. 요청진행상태가 '제출'인 물품명을 클릭

KURMS	KURRMS Korea University Research Management System					•	Kupid Korean 💌	♠ 문의전화	권한위임	원격지원 🧧	로그아웃 -
사업신청	연구과제	연구업적	부설연구기관	연구지원 정보	개인정보	관리자		전체매뉴 열	ri 🖌 115	TO-DO LIST	* *
구매요청현횧	XX										
☆ 연구과제 >	연구물품구매 > -	구매요청현황 (NARS	71900)						?	도움말 🔶	즐겨찾기
진행상태	제출	♥ 요청일자	2020-03-05 📻 ~ 2020-09	9-01 🛗 물풍명			과제번호/과제명				조회
🛛 구매요청독	4 [&	1건)									신규
요청진행상태	🛆 구매진행상태	🔄 구매완료여부 🚦	🛽 요청일자 🔄 과제번호 🔼	과제명		3	울풍명 🛛	요청수량 🔼	요청단가 🚦	요청총액	조 구(
제출		N					i	1		1	1

3. 구매요청의 내용을 확인하고 문제가 없을 시, 우측 상단의 '연구자승인' 클릭 (*기존 서류의 연구책임자 날인 및 도장과 같은 효력을 발생합니다.)

구매요청)		
	- 코구물품구매 > 구매요청 (NARS7180E)	😰 도움말 🌟 즐겨찾기
과제번호*	8	
책임자		남당자 00-0000-0000
🕨 구매요청	연구계획서조회 구매요청 이력 불러오기 신규 삭제 저장	제출 제출취소 연구자승인 목록
요청변호	1 구매요청구분·기자재 v 진행상태 제충	□ 구매 절차 안내 1. 여그웨이지/대한이이지 원그지이기까/ 내어드\\\는 피스한 사람은 주비에에 어린도 중 '귀자' 미 '제휴'
연구비세세목+	연구기계기구 / 🗸 🗸	1. 전부적임자(정전위임자(정부사정)전(자급전)건 실요전 사용을 전비가며 접도도 두 시장 및 세월 2. 연구책임자는 제출된 서류 및 작성된 사항을 모두 확인 후 '연구자승인' 2. 기별리다지(성부사정) 이 여러 비수 이 구매(소리
물품명+		3. 과제남양사(산학업덕난)은 입덕된 내용을 확인 후 직성성을 검토한 뒤에 접수 및 구매요청 4. 구매요청된 사항은 산학구매팀에서 진행
모델명+	규격*	※ 해당 절차는 과제 및 구매 상태에 따라 지연될 수 있는 점 참고해주시기 바랍니다.
내외자구분	● 내자 ○ 외자 환율 총외화금액	D 구매 안내 서류
수량.	1 개 · 단가· WON · 총금액(원) ※ 외자의 경우 단가는 외화단가 입력	구분 기계기구, 접기비풍, 제료 비고
환율변동확약서	한율변동확약서 x 이지이 경우 파스 이려	/ / / / / / / / / / / / / / / / / / /
관세감면확약서	· 관세감면확약서 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	내자 (군내 ① 건작선(VAT 포함가격) · 외화 선매입 신청서 : 환물이 높아 외화를 미리 준비할 경우 · 선지금요청서 : 동품 수령 전 대금 지급하는 경우
비치장소•		구입) (3) 카나도그 (30) - 용도설명서 : (통관시 관세감면을 받는 경우) + ※3천만원 이상 등 심의 필수의 경우(기자재의 경우)
		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
생산국가•	생산회사*	외사 (U) 견적서(분행정보및 전적소 단액 포트 (국외 견포함) (연구계획서상의 공동연구원명단 등)
구매사유		구입) (3) 카다로그 · 분할구매시 : 분할구매확역서, 대내공문 - 에어컨 구매시 : 시설부 사전허가요성공문
요청사		※ 관련 서류 양식은 '교외연구비 관리지침'에서 확인
294	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	N 분화그때과 r& non ※ 분담여부 체크시 연구핵임자 선택 가능 분단으셨 시크
7785J	- 특히제품 · 특히징 시즌 문구	전 전 1 에너 (18 00) ※ 아래 목록은 분할구매 시 활성화 됨 전 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	·····································	제 여부 [과제번호]과제명 적임자 연구비세세목 신청금액
지원기관 도입	·····································	💼 📃 오 연구기계기구(공통) 🔎
심의며부	※ 국가 R&D 사업 3천만원 미상 기자재일 경우 필수 등록	
분할구매	※ 분할구매를 원하시면 체크 해주세요 - 분인과제 포함 여러 과제에서 구매할 경우 선택	함계
비고		등록일자 2020-07-08 제출일자 2020-07-08 연구자승인일자



