

교원 초빙 지원 시스템

- 지원자 매뉴얼 -

1. 교원 초빙 지원 시스템 접속



공지사항

등록된 글이 없습니다.

FAQ

교수 초빙 지원 시스템 지원자 매...	2019-04-03
교수 임용 지원서 제출 전 검토 ...	2018-03-02
학술 논문 및 학술 단행본 분류 ...	2018-03-02
학술 논문 및 학술 단행본 등록 ...	2018-03-02

**교수 초빙
온라인 지원서작성**

>>

클릭

본교 교수 초빙 홈페이지(<http://invite.korea.ac.kr>)에 접속한 후, 초기 화면 우측 하단의 “온라인 지원서 작성” 배너를 클릭하여 교수 초빙 지원 시스템에 접속합니다.


2. 교원 초빙 지원 시스템 계정 생성 (1/3)


고려대학교
KOREA UNIVERSITY


교원초빙지원시스템


[ENGLISH](#)


SERVICE
MENU

 초빙 공고

 Pool 관리

 지원 이력


 합격 여부 조회

 우편물 접수 현황

SITE LINK

교원초빙 홈페이지 

고려대학교 홈페이지 

세종캠퍼스 비정년트랙
교원초빙 홈페이지 

조회조건

Q 조회

임용공고목록 [총 1건]


<< < 1 / 1 > >> 50 / 1

제목	지원일정	지원상황	조회수

클릭

교수 초빙 지원 시스템에 접속한 후 “Pool 관리”메뉴를 클릭하여 교수임용지원서 작성을 시작합니다.

2. 교원 초빙 지원 시스템 계정 생성 (2/3)





고려대학교
KOREA UNIVERSITY


교원초빙지원시스템


[ENGLISH](#)


SERVICE
MENU

 초빙 공고

 Pool 관리

 지원 이력

 합격 여부 조회


 우편물 접수 현황


SITE LINK

[교원초빙 홈페이지](#)

[고려대학교 홈페이지](#)

[세종캠퍼스 비정년트랙
교원초빙 홈페이지](#)

 **LOGIN**



E-Mail

로그인

개인정보보호정책 >

아이디/비밀번호 찾기 >


회원가입 >


클릭


회원가입 버튼을 클릭하여 교수임용지원서 작성을 위한 계정을 신규로 생성합니다.
 이때, '개인정보 수집 및 이용에 대한 동의'를 하셔야 다음 단계로 넘어갈 수 있습니다.


2. 교원 초빙 지원 시스템 계정 생성 (3/3)


SERVICE
MENU

 초빙 공고

 Pool 관리

 지원 이력

 합격 여부 조회

 우편물 접수 현황

SITE LINK

[교원초빙 홈페이지](#)

[고려대학교 홈페이지](#)

LOGIN

회원가입

내/외국인 구분 ☒ 내국인 ☐ 외국인

성명

생년월일

성별

E-mail

비밀번호

인증번호

☒ 대표 이메일을 작성해 주세요.
재지원시 이메일 주소를 통해 기존에 입력하신 지원 서류를 이용하실 수 있습니다.

☒ 인증번호는 최초 한번만 이용하실 수 있습니다.
인증에 실패하시면 인증번호를 다시 신청 하여 주세요.

☒ 비밀번호는 영문, 숫자, 특수문자 중 2가지를 조합해서 8~15자리로 만들어 주세요.

성명, 생년월일, 성별, E-mail(회원가입 절차 완료 후 I.D.로 활용됨), 비밀번호를 입력한 후 '인증번호신청' 버튼을 누르면, 기재한 E-mail로 인증번호가 발송됩니다. 인증번호 입력 후 '회원가입' 버튼을 누르면 계정 생성이 완료됩니다.

3. 교수 임용 지원서 작성 (1/3)


고려대학교
KOREA UNIVERSITY

교원초빙지원시스템

홍길동님 환영합니다.

로그아웃

ENGLISH

SERVICE

MENU

초빙 공고

Pool 관리

지원 이력

합격 여부 조회

우편물 접수 현황

SITE LINK

교원초빙 홈페이지

고려대학교 홈페이지

교수 임용 지원서 작성

인적사항

학력사항

경력사항

학술논문

학술단행본

첨부파일

임용지원

희망학과

기본입력정보

* 사진크기는 3x4 입니다.



등록

성명 * 홍길동

한문명

영문명 * Hong, Gil-Dong

국적 * KOR 대한민국

생년월일 * 1970-01-01 남

전화번호

휴대전화 * 010 1234 5678

E-mail * faculty@korea.ac.kr

현주소 * 서울특별시 성북구 안암로 145 안암동5가 고려대학교안암캠퍼스(인문사회계) 교무처

저장

저장 후 다음으로 이동

영역사항

역종 예비역 군별 육군 군번 0212345678

복무기간 1990-01-01 1992-12-31 면제일자 면제사유

계급구분 사병 계급 병장 주특기 1111 소총수

연구계획서 업로드

연구계획서

연구계획서 샘플.hwp

업로드

비밀번호 변경

현재 비밀번호

신규 비밀번호

비밀번호 확인

비밀번호 변경

※ 주의사항

- 연락처 등 기본입력정보 입력 후 내용을 저장하지 않은 상태에서 연구계획서 파일을 업로드 할 경우, 입력한 정보가 삭제되므로 **연구계획서 업로드 전 반드시 입력한 내용을 저장**하시기 바랍니다.
(연구계획서 등 제출서류는 임용예정부서의 안내에 따라 제출)

회원이 가입 절차가 완료되면 본격적으로 교수임용지원서 작성을 시작합니다. 본인의 기본입력정보 등을 입력하고 필요에 따라 연구계획서 파일을 업로드 합니다. 해당메뉴에서 비밀번호 변경도 가능합니다.

3. 교수 임용 지원서 작성 (2/3)

고려대학교

KOREA UNIVERSITY

교원초빙지원시스템

홍갈동님 환영합니다.

로그아웃

ENGLISH

SERVICE MENU

초빙 공고

Pool 관리

지원 이력

합격 여부 조회

우편물 접수 현황

SITE LINK

교원초빙 홈페이지

고려대학교 홈페이지

교수 임용 지원서 작성

인적사항

학력사항

경력사항

학술논문

학술단행본

첨부파일

임용지원

희망학과

학력-성적사항

[총 0건]

신규

삭제

저장

저장 후 다음으로 이동

N	최종학력 구분	구분	입학일자	졸업일자	학교코드	학교	학교소재지	학과
N								

직접입력

School Search -- 웹 페이지 대화 상자

학교구분* 대학교

학교명 고려대학교

Q 조회

학교목록

[총 4 건]

선택

닫기

국가명	지역	학교명	주소
대한민국	서울	고려대학교	(136-701) 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교
대한민국	서울	고려대학교병설보건전문대학	
대한민국	서울	고려대학교병설보건대학	
대한민국	충남	고려대학교(세종)	

※ 주의사항

1. 본인의 최종학력은 '최종학력 구분'란에 반드시 표기해야 합니다(복수 선택 불가).
2. 찾으려는 학교명이 검색되지 않는 경우에만 '직접입력' 기능을 활용하시기 바랍니다.
3. 입학일자와 졸업일자는 증명서에 기재된 날짜를 정확히 입력해 주시고, 수료나 중퇴인 경우에는 해당 처분 날짜를 입력하여 주시기 바랍니다.
4. 학사학위 정보를 반드시 입력하여 주시기 바랍니다(고등교육기관 교육기본통계조사 필수 회신정보).

학사, 석사, 박사 학력사항을 입력합니다. 학교명은 '학교코드'란의 돋보기 버튼을 눌러 원하는 학교명을 검색하여 입력합니다. 만약, 학교명이 검색되지 않을 경우에는 '직접입력' 버튼을 눌러 학교명을 직접 입력할 수 있습니다.

3. 교수 임용 지원서 작성 (3/3)

SERVICE MENU

초빙 공고

Pool 관리

지원 이력

합격 여부 조회

우편물 접수 현황

SITE LINK

교원초빙 홈페이지

고려대학교 홈페이지

교수 임용 지원서 작성

인적사항

학력사항

경력사항

학술논문

학술단행본

첨부파일

임용지원

희망학과

경력사항 [총 0건]

신규

삭제

저장

저장 후 다음으로 이동

기관명	직위	본교경력여부	시작일자	종료일자

※ 주의사항

- 임용 직종별 자격기준 판단을 위해 필요한 교육, 연구경력 등을 중심으로 작성하며, **공식적인 증빙이 가능한 경력만 입력**해 주시기 바랍니다(재직증명서, 경력증명서 등 기재사항 증명서류 제출 필요).
- 각 경력의 **시작일자와 종료일자는 증명서에 기재된 날짜를 기준으로 정확히 입력**하여 주시기 바랍니다.
- (확인가능한 경우) 현재 재직 중인 경력의 종료일자는 퇴직예정일로 입력하여 주시기 바랍니다.

교육 및 연구 경력과 같은 전문 경력에 대하여 근무 기관명, 직위, 시작일자, 종료일자 정보를 정확히 입력합니다. 저장 후 '희망학과' 입력 메뉴로 이동합니다.

4. 희망학과 등록

고려대학교
KOREA UNIVERSITY

교원초빙지원시스템

홍길동님 환영합니다.
 로그아웃
ENGLISH

SERVICE MENU

초빙 공고

Pool 관리

지원 이력

합격 여부 조회

우편물 접수 현황

교수 임용 지원서 작성

인적사항
학력사항
경력사항
학술논문
학술단행본
첨부파일
임용지원
희망학과

● 희망학과 [총 0 건]

신규
삭제
저장

N	학과코드	대학(원)	학과(부)명	희망순위
N				

조직검색팝업(NCOM9911P) - Chrome

gmsportal.korea.ac.kr/modules/common/ncom/NCOM9911P.xrf

캠퍼스 - 전체 -
 조직구분 - 전체 -

대학구분 - 전체 -
 부서코드/명 국어국문

사용여부 사용
 기구구분 - 전체 -

조회

※ 캠퍼스 또는 대학구분을 선택해주세요.

※ 부서검색이 되지 않는 경우
 1. 미사용처리 부서의 경우 '사용여부' 미사용으로 변경 후 조회
 2. 해당 업무에서 사용하지 않는 부서 예) 서울 예서만 사용하는 메뉴인 경우에는 세종의 부서는 조회되지 않음.
 3. 사용자의 권한에 해당하지 않는 부서 예) 관리부서 권한인 경우 : 본인부서의 관리부서에 등록된 부서만 나옴.

부서목록 [총 6 건]

조직대분류	조직중분류	기구구분	부서코드	부서명	캠퍼스	사용여부	상위기구명
학사조직	학사조직	학과(대학)	0145	국어국문학과	서울	<input checked="" type="checkbox"/>	문과대학

※ 주의사항

- 임용예정부서명(대학, 학과, 연구소 등)을 검색하여 정확하게 입력해 주시기 바랍니다.
(필요 시, 부서 담당자에게 **부서코드, 부서명 등을 확인**하여 입력)

임용예정부서 정보를 정확히 입력 및 '저장'하면, 지원서 작성 절차는 마무리됩니다. 임용예정부서의 안내에 따라 추가서류를 제출하시기 바랍니다.